

## **Caro Expositor**

A EXPOVALE 2010 – **Feira Industrial, Comercial e de Serviços do Vale do Taquari**, deu início a mais uma edição a realizar-se de 12 a 21 de novembro, no Parque do Imigrante em Lajeado.

A partir de agora estamos estabelecendo uma parceria com sua empresa, numa relação extremamente vantajosa para ambos.

Nosso trabalho é garantir uma estrutura o mais completa possível. Assim, queremos tornar a sua participação na EXPOVALE 2010, um processo tranquilo e pleno de oportunidades de negócios. Para tanto, estabelecemos uma série de normas e regras válidas para todos os expositores. Estas normas protegerão os direitos de cada expositor bem como estabelecerão os seus deveres.

A leitura atenta deste regulamento é imprescindível para o bom funcionamento do evento e para que você possa desfrutar de todos os seus direitos. Solicitamos atenção às especificações dos stands descritos no item 10 e alertamos para os prazos de entrega dos formulários solicitados.

Em caso de dúvida, consulte a administração da feira. Estamos à disposição!

**Bons Negócios!**

**Comissão Organizadora  
Expovale 2010**

## 1. RELAÇÃO DOS FORMULÁRIOS E NORMAS GERAIS

### ATENÇÃO:

Os formulários anexos devem ser entregues na ACIL, até a data limite, aos cuidados de Loiva ou Rafaela.

Através dos formulários os expositores farão suas requisições e enviarão as informações que se fazem necessárias ao bom desempenho dos estandes.

O NÃO CUMPRIMENTO DAS DATAS LIMITES DO ENVIO DOS FORMULÁRIOS ISENTARÁ A ORGANIZAÇÃO DE QUALQUER RESPONSABILIDADE POR PROBLEMAS OU PREJUÍZOS QUE POSSAM ADVIR PARA O EXPOSITOR.

FORMULÁRIO	DOCUMENTO	DATA LIMITE
<b>Solicitação de credencial para expositor</b>	Formulário 01	08/10/2010
<b>Utilização de energia adicional:</b> Obrigatório a entrega deste formulário.	Formulário 02	08/10/2010
<b>Apresentação da montadora:</b> Obrigatório informar se contratar outra montadora, que não seja a oficial.	Formulário 03	08/10/2010
<b>Termo de Responsabilidade – Montadora</b>	Formulário 04	08/10/2010
<b>Planta do estande:</b> Obrigatório para todos os expositores que vão fazer um estande diferenciado, quer dizer compraram o espaço sem montagem.	Projeto (planta do estande com ART)	08/10/2010

### NORMAS GERAIS

**1.1.** Os Expositores deverão exigir da Montadora plantão de manutenção por todo o período da Feira.

**1.2.** Expositor não poderá cancelar o contrato de participação em razão de alteração de qualquer norma deste Regulamento que seja feita para melhor desenvolvimento da Feira.

**1.3.** A infração de qualquer norma aqui estabelecida, cuja penalidade não estiver especificada, dará à Promotora o direito de cobrança de multa de 25% do valor contrato de participação.

**1.4.** É obrigação do Expositor, seus funcionários e contratados, respeitar e cumprir as normas aqui estabelecidas. O desconhecimento das normas deste regulamento não exime o expositor e seus contratados das responsabilidades e suas conseqüências.

**1.5.** A Montadora deverá enviar à Promotora, o Termo de Responsabilidade, que faz parte do Regulamento da Feira. (Formulário Nº 04).

**1.6.** O expositor deverá desligar a chave geral do estande ao final de cada dia de trabalho.

## 2. ORGANIZAÇÃO E MONTADORA OFICIAL

### 2.1. ACIL – Associação Comercial e Industrial de Lajeado

Rua Silva Jardim, N° 96.  
CEP: 95.900-000  
Lajeado - RS  
Telefone: 51 3011-6900  
Celular: 9718-4685  
E-mail: [eventos@acilajeado.org.br](mailto:eventos@acilajeado.org.br)

### 2.2. Montadora Oficial

Top -RS Feiras e Eventos Ltda  
Rua Liberdade, 1306 – B. Marechal Rondon  
Canoas/RS CEP 92.020-240  
Fone; (51) 3465-5044  
Site: [www.topfeiras.com.br](http://www.topfeiras.com.br)  
E-mail: [topfeiras@topfeiras.com.br](mailto:topfeiras@topfeiras.com.br)  
Marina: (51)8121-7533 - [marina@topfeiras.com.br](mailto:marina@topfeiras.com.br)  
Jorge: (51) 9321-7533 - [top@topfeiras.com.br](mailto:top@topfeiras.com.br)

## 3. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

### 3.1. – Horário de funcionamento da feira

DIA	(HORÁRIO DA FEIRA) (abertura e fechamento dos pavilhões)
12/11/10 – sexta-feira	18h (abertura oficial) às 23 horas
13/11/10 - sábado	10h às 23 horas
14/11/10 - domingo	10h às 23 horas
15/11/10 – segunda-feira( <u>feriado</u> )	10h às 22 horas
16/11/10 – terça-feira	14h às 22 horas
17/11/10 – quarta-feira	14h às 22 horas
18/11/10 – quinta-feira	14h às 22 horas
19/11/10 – sexta-feira	14h às 23 horas
20/11/10 – sábado	10h às 23 horas
21/11/10 - domingo	10h às 21 horas

**Obs: Os portões serão fechados rigorosamente conforme horários que constam acima. Após este horário de fechamento o sistema de alarme é ligado, não sendo mais permitida a permanência de pessoas dentro dos pavilhões.**

**Em dias de shows o parque permanecerá aberto até o término do show. Porém os pavilhões serão fechados conforme horários acima e áreas externas isoladas. Permanecerá aberto apenas o Portão lateral (acesso pela Av. dos Imigrantes)**

### **3.2. – Horário de funcionamento da secretaria na ACIL**

Das 8 às 12 horas e das 13h30 às 18 horas.

### **3.3. – Horário de funcionamento da secretaria no Parque do Imigrante durante a feira**

Das 08h30 até o fechamento da feira

### **3.5. – Horário de Montagem da Feira**

#### **3.5.1 - Estandes Internos (dentro dos pavilhões)**

Para quem não tem montagem básica (estandes especiais)

Dias 05 até 11 de novembro das 8 às 22 horas. **Dia 12 leia obs. abaixo.**

Para quem tem montagem básica

No dia 11 de novembro das 8 às 22 horas. **Dia 12 leia obs. abaixo.**

#### **3.5.2 - Estandes Externos**

Dia 05 até 11 de novembro das 8 às 22 horas.

Dia 12 de novembro até 12 horas. Porém não será mais permitida a entrada de veículos de grande porte no Parque.

### **OBS: Dia 12 (dia da abertura), não será permitida a entrada de veículos de grande porte no Parque de Exposições.**

Está autorizado a entrada de veículos pequenos (camionetas ou carros de passeio) até às 12 horas, mas não podem permanecer dentro do Parque. O material que será descarregado neste dia deverá ser levado na mão até o seu estande, os carros não poderão mais entrar nos pavilhões ou saguões.

Após às 12 horas está expressamente proibida a entrada de veículos no Parque do Imigrante. O parque precisa ser limpo e organizado para a abertura.

Expositores que contrataram floriculturas, decoração,.... deverão providenciar para que as mesmas prestem o serviço dentro dos horários estabelecidos.

Qualquer dúvida ou problemas nestes dias, por favor, procurem a administração da feira, para tentarmos resolver cada situação da melhor maneira possível. Não adianta insistir com os guardas na portaria, somente a administração da feira, depois de analisar cada caso pode liberar ou não.

### **3.6. – Horário para Abastecimento de Produtos durante a feira**

Dias 13, 14, 15, 20 e 21 de novembro das 8 até 9h30.

Dias 16, 17, 18,19 de novembro das 10 até 13h30.

### **3.7. – Horário de Desmontagem da Feira**

A retirada do material exposto, bem como móveis e utensílios em cada estande, só poderá ser feita após o encerramento oficial do evento:

Dias 22 e 23 de novembro das 8 às 20 horas.

**Não será permitida a entrada de automóveis para carregamento, no dia 21/11, dia de encerramento da feira. Às 21 horas, horário do término da feira, os pavilhões serão fechados da mesma forma que nos dias anteriores. Este procedimento é necessário para a segurança do próprio expositor.**

OBS: No período de desmontagem o expositor deverá exercer a necessária fiscalização sobre seus materiais. A Comissão solicita que sempre permaneça durante a montagem e desmontagem um representante da empresa no estande, pois a mesma não se responsabiliza por danos ocorridos durante a montagem e desmontagem.

#### **4. FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

As empresas poderão participar da Feira de quatro maneiras:

##### **4.1. Montagem Básica:**

A promotora locará uma ou mais áreas com montagem básica à empresa que desejar ali expor os seus produtos. O estande está especificado no item 10 deste regulamento.

##### **4.2 Montagem Especial:**

A promotora locará uma ou mais áreas sem Montagem Básica, devendo o Expositor contratar Empresa especializada em Montagens/Decoração de estandes para executar o seu projeto. Os projetos, bem como cópia da ART, destes estandes deverão, obrigatoriamente, ser encaminhados para aprovação da Comissão Organizadora, dentro dos prazos previstos neste Regulamento. O Expositor receberá área demarcada no piso do pavilhão.

##### **4.3 Praça de Alimentação:**

Os estandes serão padronizados a partir da montagem básica e compostos de piso especial, balcões e pia. A publicidade externa deverá ser aprovada pela Comissão Organizadora. O estande está especificado no item 10.6 deste regulamento.

##### **4.4. Áreas Externas:**

As Áreas Externas serão demarcadas para locação e cada expositor fica responsável pela montagem dos seus estandes, coberturas e comunicação visual. Não está liberada a colocação de balões.

**Serão disponibilizados pontos de energia e água, em locais estratégicos, devendo o expositor providenciar (por conta própria), a ligação até seu estande através de extensões ou mangueiras.**

**4.5.** Cada empresa locatária é doravante denominada EXPOSITOR.

#### **5. INTRANSFERIBILIDADE**

**5.1.** O Expositor não poderá transferir total ou parcialmente, qualquer direito ou responsabilidade assumidos com a Organizadora, nem sublocar total ou parcialmente a área que lhe foi locada sem o expresse consentimento da Organizadora. A desistência de participação a qualquer tempo, não exime o Expositor do pagamento integral do contrato de participação.

#### **6. RESPONSABILIDADES DA ORGANIZADORA**

- a) Manter pelo período da Feira os serviços básicos como: iluminação geral, central de administração, portaria, segurança das áreas de uso comum, limpeza das vias de circulação e banheiros, e equipamentos de combate a incêndio.
- b) Divulgar a realização da Feira e a participação dos seus expositores.
- c) Fornecer informação ao público visitante/comprador.
- d) Manter os pavilhões em operação durante o período montagem/feira/desmontagem.
- e) Fornecer credencial de expositor de acordo com a metragem locada, sem custo.
- f) Efetuar a cobrança de ingressos.
- g) Aprovar ou recusar projetos arquitetônicos, decorativos, tendo por base este Regulamento.
- h) Arbitrar casos omissos neste Regulamento.

## **7. RESPONSABILIDADES DO EXPOSITOR**

- a) O Expositor é obrigado a ocupar a área locada na Feira.
- b) O Expositor que possuir frente para duas ou mais ruas deverá fazer uma programação visual mínima que mantenha a unidade visual das ruas da Feira.
- c) Respeitar os prazos estabelecidos para remessa de formulários, todas as normas e horários para montagem/feira/desmontagem constantes na tabela de datas e horários.
- d) Participar da Feira durante todo o período de funcionamento, mantendo o seu estande em perfeitas condições de funcionamento desde a inauguração até o encerramento da Feira.
- e) O Expositor não poderá retirar os produtos em exposição ou fechar o seu estande à visitação antes do encerramento da Feira.
- f) Informar à comissão organizadora, eventuais alterações cadastrais.
- g) É de responsabilidade do expositor qualquer incidente que ocorra em consequência da presença ou por interferência de seus funcionários ou contratados, durante todo o período da montagem/feira/desmontagem.
- h) Cumprir e respeitar em sua íntegra todas as cláusulas do regulamento bem como outras que, a bem geral, sejam estabelecidas pela organizadora.
- i) Ter regularizado a situação de cada funcionário de acordo com a legislação trabalhista.
- j) Informar se existem parceiros de estande, para melhor informação do público visitante.
- j) Durante o período de montagem e desmontagem do stand, a segurança pelos materiais e produtos é de inteira responsabilidade do expositor.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) O presente regulamento é parte integrante do contrato de participação na Feira.
- b) Para o recebimento das credenciais de expositor, serviços e passe livre para estacionamento, o expositor deverá estar em dia com os pagamentos referentes ao contrato de participação, taxas e serviços.
- c) A organização poderá, a bem geral, redistribuir áreas ou setores, respeitando as proporções e características de direito de cada um.
- d) A organização reserva-se o direito de estabelecer novas normas, se assim for necessário, para o melhor desenvolvimento da Feira.
- e) A organização não se responsabiliza por negócios entre expositores e visitantes/compradores.

## **9. CREDENCIAIS**

**9.1.** O uso de credencial é obrigatório, sendo a mesma pessoal e intransferível.

**9.2.** A Comissão Organizadora se reserva o direito de apreender e cancelar as credenciais que estiverem sendo utilizados indevidamente.

**9.3.** Em caso de apreensão, não será fornecida nova via de credencial.

**9.4.** É proibida a colagem de adesivos ou similares nas credenciais.

**9.5.** A solicitação de 2ª via de qualquer tipo de credencial terá cobrança conforme Tabela de Custos, bem como, em casos de perda ou extravio.

**9.6.** Será obrigatória a apresentação do RG e CPF para o credenciamento junto à secretaria do evento, bem como a apresentação do RG para a entrada na Expovale, para maior segurança e controle dos participantes.

## 9.7 Credencial de Expositor

Esta credencial deverá ser usada pelo Expositor e seus funcionários e é válida para o período de montagem, feira e desmontagem. Serão distribuídos, sem custo extra, para expositor, na proporção de 01 (uma) credencial para cada 03 (três) metros quadrados de área de estande locada, **com um máximo de 10 credenciais por expositor.**

Obs. Não será permitida a solicitação de credenciais para menores, familiares, amigos que não trabalharão no estande.

As credenciais poderão ser retiradas na sede da ACIL **até o dia 05 de novembro**, após esta data, no Parque do Imigrante, na secretaria do evento.

## 10. EXPOSITORES COM MONTAGEM BÁSICA

O estande com montagem básica, fornecido pela organização, tem os seguintes elementos:

### 10.1 Montagens nos pavilhões 1, 2

<i>Piso</i>	Tablado com revestimento com carpete.
<i>Paredes</i>	Painéis em chapas TS na cor branca, montadas com perfis de alumínio anodizado na altura interna de 2,52 m.
<i>Teto/Forro</i>	Pergolado metálico somente para travamento.
<i>Instalação Elétrica</i>	Em luminárias de encaixar com lâmpadas HO 100w sendo 01 a cada 9,00m <sup>2</sup> , 01 tomada monofásica por estande e quadro de disjuntores conforme consumo.
<i>Comunicação Visual</i>	01 Painel TS branco no tamanho de 1,00x0,50 com nome do expositor em letras helvéticas pretas de 6cm, com no máximo 20 caracteres por estande.

**Obs: Pavilhão 1 terá tablado somente nos estandes da parede**

### 10.2 Montagens no saguão 1 e 2

<i>Piso</i>	Tablado e revestimento com carpete.
<i>Paredes</i>	Painéis em chapas TS na cor branca, montadas com perfis de alumínio anodizado na altura interna de 2,52 m.
<i>Teto/Forro</i>	Pergolado metálico somente para travamento.
<i>Instalação Elétrica</i>	Em luminárias de encaixar com lâmpadas HO 100w sendo 01 a cada 9,00m <sup>2</sup> , 01 tomada monofásica por estande e quadro de disjuntores conforme consumo.
<i>Comunicação Visual</i>	01 Painel TS branco no tamanho de 1,00x0,50 com nome do expositor em letras helvéticas pretas de 6cm, com no máximo 20 caracteres por estande.

### 10.3 Pavilhão do Artesanato

<i>Piso</i>	Tablado e revestimento com carpete (somente dentro do estande)
<i>Paredes</i>	Painéis em chapas TS na cor branca, montadas com perfis de alumínio anodizado na altura interna de 2,52 m.
<i>Teto/Forro</i>	Pergolado metálico somente para travamento.
<i>Instalação Elétrica</i>	Em luminárias de encaixar com lâmpadas HO 100w , 1 tomada monofásica por estande e quadro de disjuntores conforme consumo.
<i>Comunicação Visual</i>	01 Painel TS branco no tamanho de 1,00x0,50 com nome do expositor em letras helvéticas pretas de 6mc, com no máximo 20 caracteres por estande.

**Obs: Não terá passarelas nos corredores.**

**10.4.** A retirada ou colocação dos painéis somente poderá ser feita por pessoal especializado da montadora oficial.

**10.5.** A organização do evento se reserva no direito de repassar, ao expositor, custos por danos no material de montagem básica.

**10.6. A Praça de Alimentação** segue o que está descrito abaixo, sendo diferenciado no piso e nos equipamentos (pia e balcões de atendimento):

<i>Piso</i>	Piso revestido com manta emborrachada ou similar.
<i>Paredes</i>	Painéis em chapas TS na cor branca, montadas com perfis de alumínio anodizado na altura interna de 2,52 m.
<i>Teto</i>	Pergolado metálico somente para travamento.
<i>Instalação Elétrica</i>	Em luminárias de encaixar com lâmpadas HO 100w sendo 01 a cada 9,00 m <sup>2</sup> , 01 tomada monofásica por estande e quadro de disjuntores conforme consumo.
<i>Comunicação Visual</i>	01 Painel TS branco no tamanho de 1,00x0,50 com nome do expositor em letras helvéticas pretas de 6cm, com no máximo 20 caracteres por estande.
<i>Mobiliário</i>	Balcão de atendimento e pia.

**Obs:** A Comissão não assume compromisso de disponibilizar energia elétrica trifásica em qualquer ponto de interesse do expositor. Esta necessidade terá que ser comunicada previamente, para avaliar a possibilidade de instalação no local desejado, bem como a informação dos equipamentos e consumo de energia.

## 11. ESTRUTURA DOS ESTANDES ESPECIAIS

**11.1.** É obrigatória a apresentação para a administração da feira, na ACIL, até o dia **08 de outubro de 2010** as plantas: arquitetônica e elétrica, acompanhadas de ART emitida por profissional responsável técnico registrado no CREA/RS, devidamente quitada e deverá estar de acordo com o presente regulamento. O projeto Arquitetônico deverá constar de planta baixa, elevações, perspectivas, além da localização de geladeira e iluminação.

**11.2.** Construção em sistema modular de alumínio ou similar:

Todos os elementos estruturais das montagens modulares deverão oferecer plena segurança de sustentação ao conjunto construído.

**11.3.** Construção em madeira:

Não será permitida a fabricação de quaisquer elementos de madeira dentro dos pavilhões de exposição, devendo estes ser pré-montados e virem com maseamento, lixamento e pintura pronta.

**11.4.** Construção em Ferro:

Não é permitida a fabricação ou utilização de equipamentos e/ou máquinas para construção de estruturas de ferro dentro dos Pavilhões de Exposição. Estas deverão chegar pré-montadas e com a pintura das peças prontas.

**11.5** Paredes divisórias:

É obrigatória a construção de paredes divisórias entre estandes que possuam vizinhos contíguos, estabelecendo limite de cada área. Para este tipo de área, a montagem das paredes deverá ser imediata à marcação da área no piso do pavilhão, evitando "buracos" entre os estandes.

A altura mínima das paredes deve ser de 2,20 metros. As paredes que ultrapassarem esta altura deverão estar bem acabadas e obedecer ao determinado na Tabela de Recuos.

#### 11.6 Paredes de vidro:

A altura das paredes montadas com painéis de vidro simples é de 3,50 metros e deverão conter sinalização de segurança.

Acima desta altura, somente serão permitidas paredes montadas com painéis de vidro que contenham aplicação de película de segurança tipo isulfilme, ou paredes montadas com painéis de policarbonato, acrílico, vidro laminado ou temperado.

#### 11.7 Recuos limites:

A altura máxima dos estandes especiais é de 4,60 metros obedecendo, a partir de 2,20 m a Tabela de Recuos.

Tabela de recuos:

ALTURA	2,20m até 2,70m	2,70m até 3,10m	3,10m até 4,10m	4,10m até 4,60m
RECUO	0,00	0,50m	1,00m	1,50m

#### 11.8 Acabamentos:

Todo e qualquer componente de montagem do estande, que oferecer visibilidade, tanto pelos vizinhos quanto pelas vias de circulação, somente será permitido se o acabamento deste estiver na mesma qualidade da parte frontal do estande.

#### 11.9 Projeção horizontal:

É proibida a montagem de estandes com projeção horizontal sobre estandes vizinhos ou sobre vias de circulação.

#### 11.10 Equipamentos de Proteção Individual – EPI

Os equipamentos de Proteção Individuais adequados ao ambiente de trabalho de montagem e desmontagem de estandes devem ser fornecidos aos empregados e/ou contratados do Expositor e/ou Montadora.

Todos os trabalhos devem ser executados dentro das normas de Segurança do Trabalho.

#### 11.11 Uniforme de Trabalho:

Todos os funcionários e/ou contratados das empresas de montagem deverão usar uniformes ou camiseta, tênis ou sapatos e calças compridas.

#### 11.12 Telões e Vídeo Walls:

As estruturas destes equipamentos poderão ser montadas em ferro ou madeira com capacidade para suportar o dobro de peso dos equipamentos ali instalados. A cabine de operação destes equipamentos deve ser individual. É proibida a utilização desta cabine como copa ou depósito.

#### 11.13 Elementos Decorativos:

Vitrines, displays, banners, posters, balcões, produtos promocionais, etc., deverão obrigatoriamente estar dentro dos limites da área do estande.

#### 11.14 Tintas, Graxas e Corrosivos:

Tintas, graxas, líquidos, gases ou qualquer outro produto químico, deverão estar acondicionados de forma adequada, oferecendo segurança às pessoas que transitam pelos Pavilhões.

#### 11.15 Energia Elétrica:

A ligação à rede geral será feita exclusivamente pelo Serviço de Engenharia Elétrica da Organizadora a, que não interferirá nas instalações internas do estande.

O serviço de Engenharia Elétrica da Organizadora deverá ter livre acesso à chave geral do estande e tem o direito de examinar, vetar se for o caso, a instalação elétrica do estande. No caso de veto, o Expositor deverá atender às determinações.

O Expositor que necessitar energizar produtos em exposição deverá ter ponto de energia independente da iluminação geral. Cabos, fios, disjuntores e acessórios para a energização destes produtos são de responsabilidade do Expositor.

**O Expositor terá a liberação de 200 watts de energia por m<sup>2</sup> de área locada. A liberação de energia superior a estipulada, somente será feita mediante entrega e pagamento do formulário n°02**

A Organizadora não se responsabiliza pelo fornecimento adicional de energia elétrica que não tenha sido previamente solicitado e pago.

A instalação elétrica dos estandes deverá obedecer às diretrizes da NR10.

A ligação elétrica para geladeira/frigobar deverá ter chave-disjuntora em separado.

## 12. NORMAS TÉCNICAS DE MONTAGEM

### 12.1 Fixação de materiais:

Não será permitida a realização de furos, pinturas e utilização de colas ou fitas colantes de qualquer natureza sobre painéis, vidros, estrutura ou acessórios da montagem básica. Material proporcional, quadros ou objetos de decoração poderão ser expostos suspensos por fio de nylon.

### 12.2 Danos ao piso do pavilhão:

Não será permitido ao expositor ou à montadora a realização de furos, escavações, pinturas ou quaisquer outros materiais que causem danos às paredes, pisos e estruturas dos Pavilhões do Parque do Imigrante. Danos causados, mesmo que acidentalmente, serão cobrados do expositor.

### 12.3 Limpeza do Estande:

É de total responsabilidade do Expositor, manter o seu estande limpo por todo o período do evento. Durante a Feira, das **(7 às 9 horas)** a equipe de limpeza recolherá o lixo, que deverá estar acondicionado em sacos plásticos do lado de fora de cada estande ou nas lixeiras da Prefeitura, distribuídas pelo Parque. O Promotor responsabiliza-se por manter as áreas de circulação limpas durante o funcionamento do evento.

### 12.4. Vias de Circulação:

**12.4.1** As vias de circulação não poderão servir como depósito de materiais ou produtos e equipamentos a serem utilizados nos estandes. A partir das 23 horas do dia 11 de novembro a organização do evento poderá proceder à retirada dos materiais, sem prévia consulta a proprietários e sem responsabilidade por perdas e danos.

**12.4.2** No dia 11 de novembro, a partir das 23 horas, está programado iniciar a colocação de passarelas nos corredores.

**12.4.3** Não será permitido que a sujeira seja depositada na rua acarpetada, o lixo deverá estar em sacos plásticos e ser colocado nas lixeiras.

**12.4.4** O expositor que tiver freezer deverá recolher a água liberada em recipientes adequados.

### 12.5 Ar-condicionado:

É vetada qualquer instalação de ar-condicionado voltado para o corredor. Este deverá ser instalado na área interna do estande, não ultrapassando os limites do mesmo.

### 12.6 Plantas e jardins:

As plantas ornamentais deverão estar acondicionadas em vasos ou outros recipientes, que não causem qualquer vazamento quando forem aguadas. Todo e, qualquer projeto de paisagismo realizado pelo Expositor com plantas naturais, terra e/ou pedras não poderá ser feito diretamente sobre o piso do Pavilhão.

### 12.7 Espaço aéreo:

Não será permitida a colocação de faixas promocionais ou peças gráficas de promoção acima dos estandes.

**12.8 Liberação para a Montagem:**

**Os Expositores e/ou Montadoras que estiverem com parcelas de contrato de participação, taxas e/ou serviços em atraso, não receberão a liberação para a montagem.**

**12.9 Taxa de Montagem:**

Para aquelas montadoras contratadas, que não a Montadora Oficial **será cobrada, antes do início da montagem, Taxa de Montagem no valor de R\$ R\$ 8,00 (oito reais) por metro quadrado de área contratada de estande.**

## **13. MONTAGEM ESPECIAL DE ESTANDES**

**13.1 Estandes especiais:**

Para cada estande especial a ser montado deverá haver um projeto composto por planta baixa, elevação cotada e perspectiva, contendo nome legível e assinatura do profissional habilitado e responsável pelo projeto. Na entrada da montagem no pavilhão deverá ser apresentada à organização ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

## **14. USO DE SOM**

**14.1** É expressamente proibido o som amplificado em ambientes abertos.

**14.2** O som amplificado somente será permitido em ambientes fechados.

**14.3** O som não poderá ultrapassar o limite de seu estande, não podendo, em nenhuma hipótese, prejudicar o trabalho dos estandes vizinhos. ( Por favor, vamos evitar constrangimentos)

**14.4** O Expositor que não obedecer às normas estabelecidas estará sujeito a: multa de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). Se no prazo de 24 horas o problema permanecer será feito o corte total de energia do estande. **IMPORTANTE:** O estande fechado que tiver execução de programas musicais deve recolher as taxas de direitos autorais ao ECAD – Porto Alegre.

## **15. NORMAS DE SEGURANÇA**

**15.1** Áreas fechadas acima de 100m<sup>2</sup> devem ser montadas com material anti-chama e devem conter saídas de emergência sinalizadas e rotas indicativas. Devem conter placa indicando a capacidade física da área (n.º limite de pessoas).

**15.2** Todos os estandes devem estar equipados com extintores de incêndio e devem ser instalados em local de fácil acesso, identificados e sinalizados.

Os extintores devem ser compatíveis com os elementos de montagem do estande e equipamentos.

**15.3** Durante a montagem é proibido fumar na área interna dos estandes. Esta proibição deverá ser indicada nestas áreas.

**15.4** É vetado trabalho com solda elétrica, sendo permitidos apenas pontos finais de solda. Neste caso o trabalho não poderá ser efetuado onde haja revestimento com cola devido à possibilidade de ocasionar incêndio.

**15.5** O ponto de água não poderá ser instalado junto ao ponto de Energia Elétrica.

**15.6** As vias de circulação deverão estar livres de material de montagem, ferramentas ou produtos a serem instalados nos estandes, para a circulação livre de carrinhos, equipamentos, equipes de socorro e trabalho.

**15.7** É proibido o funcionamento de motores de combustão interna no interior dos pavilhões.

Toda e qualquer máquina e/ou equipamento que de seu funcionamento resulte emissão de gases ou fumos deverá ter componentes para absorção dos mesmos, tornando-os absolutamente inócuos.

**15.8** É proibida a utilização de explosivos, líquidos inflamáveis e combustíveis.

**15.9** A Organizadora poderá cancelar a demonstração de qualquer equipamento que apresente alto nível de ruído, vibração ou risco aos trabalhadores e/ou aos visitantes e compradores.

## 16. SEGURANÇA E SEGURO

**16.1** A organização da feira manterá um serviço de segurança na feira de 24 horas por dia durante todo o período de montagem, realização da feira e desmontagem. **A segurança geral compreende as vias de circulação, entrada e saída da feira.** A organização se desobriga de qualquer responsabilidade no que se refere a perdas e danos pessoais ou a produtos expostos, que não estejam cobertos por seguro.

Recomendamos ao expositor, segundo seu julgamento, que o mesmo contrate um segurança para cobertura dos seus estandes, produtos, bens e pessoal de serviço, bem como seguro contra acidentes de qualquer natureza, inclusive de casos fortuitos ou acontecimentos inesperados que prejudiquem a atuação durante a exposição. Embora os Organizadores tomem todas as precauções a fim de evitar roubos, danos e outros prejuízos, não são responsáveis por tais ocorrências.

## 17. ENERGIA ELÉTRICA

**17.1** Todos os expositores devem obrigatoriamente solicitar o fornecimento de energia elétrica, inclusive aqueles que têm montagem básica, enviando o formulário "número 2" e efetuar o pagamento quando ultrapassar o consumo.

**17.2** A tensão disponível é 220V (monofásica).

**17.2.1** A Comissão não assume compromisso de disponibilizar energia elétrica trifásica em qualquer ponto de interesse do expositor. Esta necessidade terá que ser comunicada previamente, por escrito, para avaliar a possibilidade de instalação no local desejado.

**17.3** Na área externa serão disponibilizados pontos de energia em locais estratégicos, devendo o expositor providenciar (por conta própria) a ligação até o seu estande.

**17.4 Cada estande tem direito ao consumo elétrico de até 200 watts por m<sup>2</sup> de espaço locado.**

**IMPORTANTE:** O não preenchimento correto das informações ou utilização de carga elétrica superior ao permitido, acarretará no corte dos aparelhos que excederem a carga aprovada.

### TABELA DE REFERÊNCIA PARA CÁLCULO DE WATTS A SEREM UTILIZADOS

EQUIPAMENTOS	WATTS UTILIZADOS
Ar condicionado 10.000 BTU's	2.250
Ar condicionado 15.000 BTU's	2.750
Ar condicionado 18.000 BTU's	3.200
Ar condicionado 7.500 BTU's	1.850
Cafeteira	800
Canhão de luz 300 watts	300
Canhão de luz 500 watts	500
Circulador de ar	150
Forno de microondas	1.500
Forno elétrico 1000 watts	1.000
Forno elétrico 2000 watts	2.000
Freezer	500

Geladeira média	500
Geladeira pequena tipo frigobar	300
Impressora linha PC	500
Lâmpada fluorescente	60
Lâmpada alógena 150 watts	150
Lâmpada incandescente 100 watts	100
Micro computador linha PC	350
Monitor	250
Néon (por metro)	30
Televisor	500
Ventilador	150
Video wall – 9 TVs 29”	12.500
Videocassete	300
DVD	300

Caso seu equipamento não conste em nossa lista, favor observar o consumo na placa de identificação do mesmo.

## 18. PONTOS DE ÁGUA

A comissão não assume compromisso de colocar ponto de água dentro dos pavilhões, mas conforme possibilidade e mediante pedido prévio, poderá ser atendido, porém a instalação a partir dos pontos de abastecimento existente será por conta do expositor. Na área externa serão disponibilizados pontos de água em locais estratégicos, devendo o expositor providenciar (por conta própria), a ligação até seu estande com mangueiras.

## 19. REMESSA DE MERCADORIAS PARA EXPOSIÇÃO

### 19.1 Entrada e saída de mercadorias

O Expositor deverá ter um responsável no local da feira para recebimento do seu material.

### 19.2. Nota fiscal

A nota fiscal deverá ser emitida em NOME DO PRÓPRIO EXPOSITOR, com CNPJ e Inscrição Estadual do mesmo, constando endereço:

Av. dos Imigrantes S/Nº Expovale 2010 Estande Nº \_\_\_\_\_

Pavilhões do Parque do Imigrante CEP: 95900-000 – Lajeado – RS – Brasil

No corpo da nota fiscal, deverá constar a observação de que as mercadorias se destinam a exposição na Expovale 2010

Utilizar ainda, em cada Estado, o modelo citado, bem como anotar na nota fiscal observações a seguir.

## 20. ABASTECIMENTO DE PRODUTOS

**20.1** O abastecimento de produtos nos estandes seja de produtos, equipamentos, alimentos ou bebidas, deverão ser feitos somente pela entrada previamente identificada junto ao portão 02 na Avenida dos Imigrantes. Uma hora antes dos horários estabelecidos para abertura aos visitantes e compradores todos os estandes deverão estar prontos para o atendimento.

**20.2** Deverá ser observada a cláusula de exclusividade na distribuição de bebidas doces, águas e bebidas alcoólicas, tendo a Expovale seu fornecedor exclusivo, estando assim, proibida a entrada destes pelos portões, devendo ser adquirida no parque ou encomendada diretamente com o fornecedor exclusivo (os telefones serão informados em momento oportuno).

**20.3** Caminhões, carros ou qualquer tipo de transporte utilizado para abastecimento de produtos, deverá ser retirado do local imediatamente após o material ter sido totalmente descarregado.

**20.4** Veículos para carga e descarga de materiais, equipamentos e/ou produtos, **NÃO** terão acesso ao interior dos pavilhões, independente a quem pertençam.

## 21. TRABALHO DE MENORES

**21** Para o trabalho de menores de idade, o Expositor deverá observar o disposto na Lei Trabalhista e no Estatuto da Criança e do Adolescente. Durante todo o período de Montagem e Desmontagem não será permitido acesso de menores de 10 anos ao interior dos pavilhões, independente do grau de parentesco com o expositor, seus funcionários e/ou contratados.

## 22. ESTACIONAMENTO E ATENDIMENTO MÉDICO

### 22.1 Estacionamento:

Os expositores receberão, sem custo, 01 credencial para estacionamento em área reservada.

### 22.2 Atendimento médico:

Durante o período do evento, haverá um posto médico para atendimento de urgência aos expositores.

## 23. PROPAGANDA /DIVULGAÇÃO/BRINDES

**23.1** Não é permitida a distribuição de brindes ou promoções fora dos limites da área do estande. Para divulgação e/ou propaganda solicitar proposta de patrocínio.

## 24. SONORIZAÇÃO

**24.1** Não será permitida a realização de Show ou música ao vivo, dentro ou fora do estande. O som proveniente de audiovisuais deve ser limitado à área de estande e nunca interferindo na tranquilidade de outros estandes.

## 25. Formulário Nº 01

### SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAL PARA EXPOSITOR

Empresa Expositora: \_\_\_\_\_

Estes crachás destinam-se aos profissionais que estarão trabalhando **exclusivamente nos estandes** e durante o período de funcionamento da feira. Credenciais adicionais terão um custo de R\$ 15,00 que devem ser pagos na hora da retirada. **(Não será permitida solicitação de credenciais para menores, familiares, amigos que não trabalharão no estande)**

Solicitamos o fornecimento de credenciais para pessoas abaixo relacionadas, conforme indicado:

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Nome	CPF
RG	Cel

Se necessário, faça mais cópias deste formulário



## 27. Formulário Nº 03

### **APRESENTAÇÃO DA MONTADORA**

(Necessário quando for contratada outra montadora, que não seja a oficial)

Para ser preenchido e entregue até dia 08 de outubro de 2010, na sede da ACIL.

Informamos que a empresa montadora

\_\_\_\_\_

Telefone Celular \_\_\_\_\_ foi por nós contratada, sob nossa responsabilidade, para efetuar os serviços de montagem, decoração, manutenção técnica e desmontagem de nosso estande na Expovale 2010.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

Nome de quem assina:



## 29. NORMAS LEGAIS

**29.1** O expositor responderá diretamente pelos encargos fiscais municipais, estaduais e federais, incidentes em sua área de atuação, bem como por encargos outros como trabalhista, previdenciário, etc. A relação de compra e venda entre o expositor e o visitante, no que tange ao Código de Defesa do Consumidor, é de exclusiva responsabilidade do expositor.

## 30. NORMAS DE DESMONTAGEM

**31.1** O Expositor poderá retirar objetos, produtos e materiais somente no dia 22 de novembro, a partir das 8 horas.

**31.2** O Expositor é responsável pelo seu estande, materiais, produtos e/ou equipamentos até o final da desmontagem.

## 31. CONTATOS ÚTEIS

### Local da Expovale 2010

Parque do Imigrante – Avenida dos Imigrantes, s/n°  
CEP: 95.900-000 – Lajeado – RS  
Telefone: 51 9742-4255

### Organização:

ACIL – Associação Comercial e Industrial de Lajeado – Rua Silva Jardim, N°96  
CEP: 95.900-000 – Lajeado – RS  
Telefone: 51 3011-6900 - e-mail: [eventos@acilajeado.org.br](mailto:eventos@acilajeado.org.br)

### Montadora Oficial

Top - RS Feiras e Eventos Ltda  
Rua Liberdade, 1306 – B. Marechal Rondon  
Canoas/RS CEP 92.020-240  
Fone: (51) 3465-5044  
Site: [www.topfeiras.com.br](http://www.topfeiras.com.br)  
E-mail : [topfeiras@topfeiras.com.br](mailto:topfeiras@topfeiras.com.br)  
Marina: (51)8121-7533 - [marina@topfeiras.com.br](mailto:marina@topfeiras.com.br)  
Jorge: (51) 9321-7533 - [top@topfeiras.com.br](mailto:top@topfeiras.com.br)

### Contatos na ACIL – Associação Comercial e Industrial de Lajeado:

#### Gerência Executiva da Acil:

Antonio Juarez Mathias Corrêa da Silva: 51 3011-6900 [gerente@acilajeado.org.br](mailto:gerente@acilajeado.org.br)

#### Assessoria de Eventos:

Roger Lages: 51 9718-4684 [projetos@acilajeado.org.br](mailto:projetos@acilajeado.org.br)  
Loiva Wildner: 51 9742-4255 [eventos@acilajeado.org.br](mailto:eventos@acilajeado.org.br)

#### Financeiro:

Rafaela Mallmann: 51 3011-6900 [feiras@acilajeado.org.br](mailto:feiras@acilajeado.org.br)

#### Assessoria de Imprensa:

Felipe Stefani: 51 3011-6900 [imprensa@acilajeado.org.br](mailto:imprensa@acilajeado.org.br)  
Simone Rockembach: 51 8476-0382 [rockenbach@certelnet.com.br](mailto:rockenbach@certelnet.com.br)

#### Secretaria Expovale no Parque do Imigrante:

51 9742-4255